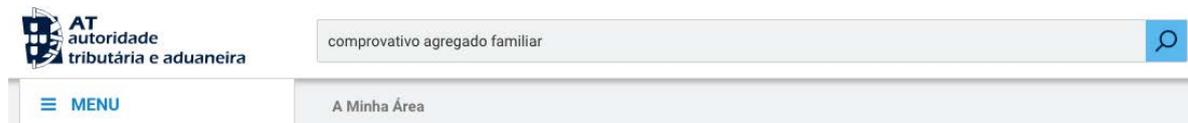


## Tutorial

1. O encarregado de Educação deve aceder ao Portal das Finanças - [www.portaldasfinancas.gov.pt/](http://www.portaldasfinancas.gov.pt/) e iniciar sessão.

2. Escrever no motor de busca “comprovativo de agregado familiar” e pesquisar;



3. Selecionar a opção “Consultar Agregado Familiar” e Aceder;

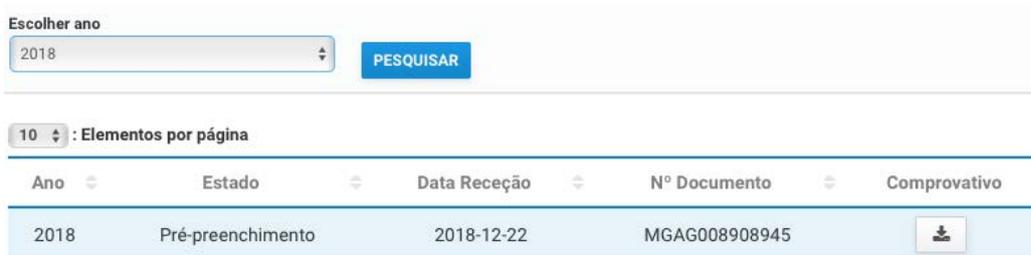
### Consultar Agregado Familiar

Consultar **Agregado Familiar**

[Aceder >](#)

Dados Pessoais Relevantes > Consultar Agregado Familiar

4. Selecionar o ano de 2018 e descarregar o comprovativo;



Ano	Estado	Data Receção	Nº Documento	Comprovativo
2018	Pré-preenchimento	2018-12-22	MGAG008908945	

5. Gravar o comprovativo da seguinte forma: ano e turma; traço; primeiro, segundo e último nome do aluno, no formato PDF.

Exemplo: 9A\_AnaMariaLima

6. O diretor de turma deverá criar uma pasta com os PDF dos comprovativos do agregado familiar de todos os alunos da turma.